DEUTSCHE
AMPHIBOLIN-WERKE
VON ROBERT MURJAHN

DAW SE

GEDRAGS-CODE

www.daw.de

januari 2026

Inhoudsopgave

Voorwoord van de Raad van Bestuur 5

1. ÉÉN DAW – ÉÉN NALEVING 6
1.1 Waarom hebben we een gedragscode? **7**
1.2 Op wie is de gedragscode van toepassing? **7**
1.3 Wat is de rol van elk individu bij de toepassing van de gedragscode? **9**
1.4 Wat gebeurt er als de gedragscode wordt geschonden? **9**

2. Naleving van wettelijke voorschriften en interne regels 11

3. Geboden en verboden voor de omgang met collega's – het milieu – onze producten 12
3.1 Verbod op discriminatie **13**
3.2 Eerlijke arbeidsvoorwaarden **14**
3.3 Eerbiediging van de rechten van de mens **16**
3.4 Verantwoord gebruik van het milieu **16**
3.5 Kwaliteit en veiligheid van onze producten **17**

4. Geboden en verboden in zakelijke transacties 18
4.1 Naleving van het verbod op omkoping en corruptie **19**
4.2 Omgaan met belangenconflicten **20**
4.3 Naleving van de antitrustwetten **21**
4.4 Bestrijding van het witwassen van geld en handelscontroles **22**

5. Behandeling van aan het bedrijf toevertrouwde eigendommen en informatie 23
5.1 Bedrijfseigendommen **24**
5.2 Handels- en zakengeheimen **25**
5.3 Geen misbruik van de IT-infrastructuur **26**
5.4 Gegevensbescherming **27**

6. Melding van mogelijk wangedrag 28

Contact 30

In everything that we do we behave responsibly towards people, nature and society. As an innovative family enterprise we feel obliged to make a contribution to sustainable, environmentally compatible, economic management (Sustainable Development) that is fit for the future.

Dr. Ralf Murjahn
Owner and Managing Director (CEO)

Steffen Heiko Fischer
Managing Director (COO)

Dr. Jörg Leuninger
Managing Director Innovation and Business Fields (CIPO)

Klaus Kulke
Managing Director Finance (CFO)

Heiko Siegmund
Managing Director Supply Chain (CSCO)

Voorwoord van de Raad van Bestuur

Beste medewerkers,[1]

Als onafhankelijk familiebedrijf streven wij ernaar een bijzonder betrouwbare zakenpartner te zijn met een integriteit die het in ons gestelde vertrouwen altijd rechtvaardigt. Met het oog op de steeds sneller veranderende wettelijke voorschriften, en een al even toenemende verwachting van het publiek dat onze onderneming maatschappelijk verantwoord en duurzaam handelt, willen wij onze medewerkers nog beter ondersteunen bij de naleving van de voorschriften. Op die manier versterken wij onze onderneming als betrouwbare leverancier en werkgever in de sociale omgeving.

Dit is gebaseerd op interne gedragsregels die wij voor onze activiteiten en bedrijfsprocessen hebben vastgesteld en waarvan de naleving voor alle werknemers verplicht is. Zij zijn gebaseerd op interne normen en op de van toepassing zijnde wetgeving in de respectievelijke landen. Met de verdere versterking van onze compliance-activiteiten en de huidige gedragscode willen wij deze doelstellingen bereiken. De Gedragscode is bedoeld om het vertrouwen te versterken, belangenconflicten te vermijden en het vermogen en de reputatie van DAW en haar dochterondernemingen te beschermen, alsmede om de tradities en sociale waarden te respecteren van de respectievelijke landen waarin wij actief zijn.

Gedrag dat tegen deze principes ingaat, kan nooit in het belang van DAW zijn!

Wij hebben allen een beslissend aandeel in het goede imago en het zakelijke succes van DAW. Alleen samen kunnen we dit succes veiligstellen en verder uitbouwen.

Als u vragen, onzekerheden of suggesties hebt, kunt u contact opnemen met uw manager of de afdeling Governance & Compliance („afdeling G&C“). Het is voor ons belangrijk dat er duidelijke antwoorden komen op uw vragen, zodat u zich altijd veilig voelt.

Ober-Ramstadt, januari 2026

1 De mannelijke vorm die hierna in deze gedragscode wordt gebruikt, is uitsluitend bedoeld om de lezer te ontlasten.
Bij DAW is het de persoon die telt. De medewerkers die voor ons werken zijn even kleurrijk als onze kleuren en even divers als onze merken.
Iedereen kan deel uitmaken van de DAW familie, ongeacht hun achtergrond - zolang de chemie maar goed is!

1. ÉÉN DAW – ÉÉN NALEVING

Compliance beschrijft de verantwoordelijkheid van de onderneming en van elke werknemer om zowel de wettelijke bepalingen als de interne bedrijfs-regels in de dagelijkse gang van zaken in acht te nemen en na te leven.

1.1 Waarom hebben we een gedragscode?

De hieruit afgeleide aanspraak wordt uitgedrukt in een gedragscode die DAW-breed geldig is en die de medewerkers richtlijnen geeft voor hun dagelijks werk en hun omgang met collega's en zakenpartners.

Naast de wettelijke bepalingen en interne bedrijfsregels weerspiegelt de gedragscode ook de leidende beginselen van DAW, die de basis vormen van onze bedrijfscultuur:

Open-minded en communicatief, respectvol en behulpzaam, op feiten gebaseerd en gedisciplineerd, ondernemend en gepassioneerd, en trots om samen iets zinvols tot stand te brengen.

Deze gedragscode zal worden aangepast indien gewijzigde wettelijke of economische omstandigheden zulks noodzakelijk maken. Aanpassingen zullen in de hele Groep worden medegedeeld.

1.2 Op wie is de gedragscode van toepassing?

De Gedragscode geldt zonder uitzondering voor alle werknemers (hierna "werknemers" of "wij" genoemd). De gedragscode is bindend voor DAW SE en alle dochterondernemingen.

NALEVING – WAT BETEKENT DAT?

> Compliance komt van het Engelse “to comply” en kan worden vertaald als “volgen”, “naleven” of “conformeren”.

> Naleving betekent dus dat iedere werknemer de plicht heeft om zowel de wettelijke bepalingen als de interne regels van de onderneming, zoals deze Gedragscode, na te leven bij de dagelijkse gang van zaken.

1.3 Wat is de rol van elk individu bij de toepassing van de gedragscode?

DAW verwacht van haar medewerkers dat zij de gedragscode consequent toepassen en het goede voorbeeld geven van de waarden die eraan verbonden zijn.

Voor managers is hier een prominente rol weggelegd. Zij moeten hun leidende rol actief vervullen om omissies te voorkomen of schendingen aan het licht te brengen.

Persoonlijke integriteit en verantwoordelijkheidszin helpen om te bepalen welk gedrag in bepaalde situaties gepast is.

De volgende essentiële controlevragen kunnen u helpen uw eigen gedrag correct te beoordelen:

- Handel ik en neem ik beslissingen in overeenstemming met de wettelijke bepalingen en de interne bedrijfsregels van DAW?
- Handel en besluit ik op de juiste wijze en op basis van de objectieve feiten waarover ik beschik?
- Zal mijn beslissing de kritische blik van het publiek kunnen doorstaan?

1.4 Wat gebeurt er als de gedragscode wordt geschonden?

Niet-naleving kan leiden tot onmiddellijke schade en hoge boetes voor DAW en kan de zakelijke basis op lange termijn in gevaar brengen. Werknemers die de gedragscode overtreden, moeten vrezen voor arbeidsrechtelijke maatregelen tot en met ontslag of zelfs civiel- of strafrechtelijke gevolgen, afhankelijk van de aard van de overtreding.

INTEGRITEIT – WAT BETEKENT DAT?

- Integriteit komt van het Latijnse “integritas”, dat kan worden vertaald als “onbeschadigde, onbeschadigde staat”.
- Integriteit is de integriteit van het karakter, de onkreukbaarheid, integriteit of onschendbaarheid van een natuurlijke persoon (werknemer) of een rechtspersoon (vennootschap of instelling).
- Synoniemen van integriteit zijn fatsoen, eerlijkheid, rechtschapenheid.
- Zij die integer zijn, zijn rechtschapen en handelen met niet-kwaadaardige bedoelingen.

2. Naleving van wettelijke voorschriften en interne regels

Bij DAW houden wij ons aan de toepasselijke wettelijke bepalingen van de landen waarin wij actief zijn. Naast de gedragsregels die in de Gedragscode worden uiteengezet, bevatten de respectievelijke groepsrichtlijnen concrete gedragsinstructies die door de werknemers moeten worden nageleefd. Om rekening te houden met land specifieke omstandigheden kunnen in lokale richtlijnen aanvullende voorschriften worden opgenomen, die echter niet in strijd mogen zijn met de Gedragscode en de Groepsrichtlijnen.

De volgende controlevragen kunnen helpen om uw eigen gedrag correct te beoordelen:

- Ken en volg ik de regels van deze Gedragscode en het relevante interne (groeps) beleid?
- Respecteer ik, in geval van tegenstrijdigheden tussen de gedragscode en plaatselijke wettelijke bepalingen, de primaire plaatselijke wettelijke bepalingen?

3. Geboden en verboden voor de omgang met collega's – het milieu – onze producten

3.1 Verbod op discriminatie

Bij DAW promoten we gelijke kansen en gelijke behandeling. Wij tolereren geen enkele vorm van discriminatie. Geen enkele werknemer mag worden benadeeld op grond van geslacht, leeftijd, huidskleur, cultuur, etnische afkomst, seksuele identiteit, handicap, godsdienstige overtuiging of ideologie.

De volgende controlevragen kunnen helpen om uw eigen gedrag correct te beoordelen:

- Behandel ik collega's altijd eerlijk en respectvol, ongeacht hiërarchieën?
- Ben ik voorzichtig met het maken van grappen, grollen of opmerkingen die anderen als beledigend kunnen ervaren?
- Lever ik een positieve bijdrage aan een open culturele interactie met mijn collega's?
- Zorg ik ervoor dat ik altijd objectief verantwoorde personeelsbeslissingen neem, ongeacht geslacht, geslachtsidentiteit, seksuele geaardheid, religieuze gezindheid, etniciteit of soortgelijke factoren?

3.2 Eerlijke arbeidsvoorwaarden

Bij DAW bereiken we onze doelen alleen met gemotiveerde medewerkers in alle functies. Het is voor ons dan ook vanzelfsprekend dat wij in onze eigen onderneming de toepasselijke bepalingen inzake het minimumloon naleven, alsmede de normen van de Internationale Arbeidsorganisatie met betrekking tot de rechten van de werknemers, met name op het gebied van de arbeidstijd en de arbeidsvoorwaarden, de beloning en de uitoefening van de vrijheid van vereniging.

Bij DAW leven wij de nationale wetten inzake bescherming van de gezondheid en veiligheid op het werk na, stellen wij een passend managementsysteem voor veiligheid op het werk in en zien wij toe op de toepassing ervan.

De volgende controlevragen kunnen helpen om uw eigen gedrag correct te beoordelen:

- Ben ik op de hoogte van de interne maatregelen ter bescherming van de gezondheid en houd ik mij aan de voorschriften inzake veiligheid op het werk?
- Neem ik deel aan de regelmatige opleidingen om de veiligheid op het werk te garanderen?
- Meld ik gezondheids- of veiligheidsrisico's aan de verantwoordelijke veiligheidsfunctionaris of aan mijn supervisor (bijvoorbeeld het ontbreken van de nodige veiligheidskleding tijdens rondleidingen voor gasten in productie)?

Wij dulden geen enkele vorm van dwangarbeid of kinderarbeid, noch rechtstreeks bij onze leveranciers, noch bij in opdracht werkende onderaannemers.

De volgende controlevragen kunnen helpen om uw eigen gedrag correct te beoordelen:

- Let ik bij de selectie van onze leveranciers, sub-leveranciers en andere zakenpartners op het respecteren van humane arbeidsomstandigheden in dezelfde mate als wij dat van onszelf bij DAW verwachten?
- Vergeet ik niet een manager of de afdeling Governance & Compliance (G&C) in te lichten als er tekenen zijn van dwangarbeid of kinderarbeid? Maak ik gebruik van de mogelijkheid om indicaties anoniem te melden via de DAW Integriteits Hotline? Dit is de enige manier om de zaak te onderzoeken en de zakelijke relatie met de zakenpartner te evalueren.

3.3 Eerbiediging van de rechten van de mens

DAW SE is sinds 2012 betrokken bij het Global Compact van de Verenigde Naties en zet zich in voor de internationaal erkende principes en normen. Wij spreken ons uit tegen elke vorm van mensenrechtenschending en werken voortdurend aan onze inzet om de mensenrechten te eerbiedigen en te handhaven. Ons engagement geldt zowel voor onze eigen vestigingen als voor onze leveranciers, met inbegrip van de volledige waardeketen. Met onze Gedragscode voor leveranciers eisen wij ook van onze leveranciers gepast gedrag.

De volgende controlevragen kunnen helpen om uw eigen gedrag correct te beoordelen:

- Ken en steun ik onze inzet voor de mensenrechten?
- Aangezien het sluiten van contracten met leveranciers deel uitmaakt van mijn werk, vraag ik mij af of ik het proces voor de erkenning van onze Gedragscode voor Leveranciers door leveranciers handhaaf en naleef. Als ik vragen heb, neem ik contact op met de afdeling inkoop, de afdeling duurzaamheid of de afdeling G&C.

3.4 Verantwoorde omgang met het milieu

Bij DAW zijn we al meer dan 10 jaar bezig met holistisch duurzaamheidsmanagement met als doel een pionier te zijn voor duurzaamheid in de industrie. Wij respecteren de van toepassing zijnde nationale milieu- en klimaatbeschermingswetten en -normen na bij onze bedrijfsactiviteiten. Wij hanteren een adequaat, gedocumenteerd milieubeheersysteem. Onze aanspraak op leiderschap op het gebied van duurzame innovatie omvat het streven naar voortdurende verbetering van de productieprocessen en onze producten om ervoor te zorgen dat de gevolgen voor het milieu en de risico's voortdurend tot een minimum worden beperkt, en dat de bescherming van het milieu en het klimaat voortdurend wordt verbeterd in de dagelijkse bedrijfsvoering.

De volgende controlevragen kunnen helpen om uw eigen gedrag correct te beoordelen:

- Ken en steun ik onze duurzaamheidsstrategie? Het wordt gepresenteerd op **daw.de/en/responsibility**.
- Ga ik op verantwoorde wijze om met natuurlijke hulpbronnen binnen mijn werkgebied en vermijd ik onder meer onnodig afval?

3.5 Kwaliteit en veiligheid van onze producten

Als een van de grootste Europese fabrikanten en leveranciers van verf en thermische isolatie voor gebouwen, zijn wij ons bewust van onze verantwoordelijkheid om te voldoen aan de relevante wettelijke voorschriften en normen om de kwaliteit en veiligheid van onze producten te waarborgen. Dit geldt ook voor de bijbehorende werk- en productieprocessen.

Bij DAW zorgen we voor naleving door middel van passende procedures en controles. Wij laten ons kwaliteitsbeheer regelmatig certificeren en komen overeenkomstige eisen overeen met onze leveranciers binnen onze toeleveringsketen. Wij doen waarheidsgetrouwe uitspraken over onze producten. Valse of misleidende informatie over producten kan niet alleen onze klanten schaden, maar ook wettelijke normen overtreden en de reputatie van DAW in gevaar brengen.

De volgende controlevragen kunnen helpen om uw eigen gedrag correct te beoordelen:

- Zie ik er in het kader van mijn functie op toe dat wettelijke voorschriften, normen en interne (groeps)richtlijnen inzake productontwikkeling, veiligheid en kwaliteit worden nageleefd?
- Zorg ik er in het kader van mijn functie voor dat onregelmatigheden of afwijkingen van normen worden gemeld aan mijn manager of aan de verantwoordelijke afdelingen voor productbeheer en goedkeuringen, alsmede aan het kwaliteitsbeheer (bijvoorbeeld: onjuiste etikettering van verpakkingen; geen of verouderde goedkeuringen of certificeringen)?

4. Geboden en verboden in zakelijke transacties

4.1 Naleving van het verbod op omkoping en corruptie

Wij tolereren geen actieve of passieve omkoping en corruptie en erkennen deze zelfs niet als basis om zaken te doen.

Bij DAW nemen wij passende maatregelen om ervoor te zorgen dat medewerkers geen ongerechtvaardigde voordelen aanbieden, beloven of toekennen aan onze zakenpartners of personen in hun omgeving, bijvoorbeeld in de vorm van illegale betalingen, steekpenningen, royale geschenken of uitnodigingen, met als doel het verkrijgen van een contract of een andere voorkeursbehandeling bij zakelijke transacties.

Het is werknemers van DAW ook niet toegestaan om in het kader van hun zakelijke activiteiten, direct of indirect, ongerechtvaardigde voordelen te eisen, te aanvaarden, aan te bieden of toe te kennen, hetzij in de vorm van geldelijke betalingen, geschenken of andere voordelen en diensten. Dit geldt zowel voor personen en ondernemingen als voor overheden en andere instellingen. Met name mag aan geen enkele binnenlandse of buitenlandse overheidsambtenaar enig voordeel worden aangeboden of toegekend. De enige uitzonderingen zijn over het algemeen gebruikelijke occasionele of promotionele geschenken, gastvrijheid en andere voordelen van aantoonbaar geringe waarde. Voorts verstrekt DAW geen donaties of andere voordelen aan politieke partijen, politici of overeenkomstige instellingen.

De volgende controlevragen kunnen helpen om uw eigen gedrag correct te beoordelen:

- Ben ik altijd op de hoogte van de geldende interne richtlijnen inzake waarde limieten en goedkeuringsvereisten bij het aanvaarden en toekennen van geschenken, uitnodigingen of andere voordelen (in het bijzonder voor klantenbindingsmaatregelen) en houd ik mij daaraan?

- Voldoe ik altijd aan de eis om schriftelijke toestemming te vragen aan de hiërarchische meerdere van de ontvanger voor waardevolle schenkingen of privé geïnitieerde uitnodigingen? Als een ontvanger weigert, mag de donatie niet worden gedaan.

4.2 Omgaan met belangenconflicten

Bij DAW nemen wij zakelijke en personele beslissingen uitsluitend op basis van objectieve criteria en vermijden wij belangenconflicten met privé-, economische of andere activiteiten vanaf het begin.

De volgende controlevragen kunnen helpen om uw eigen gedrag correct te beoordelen:

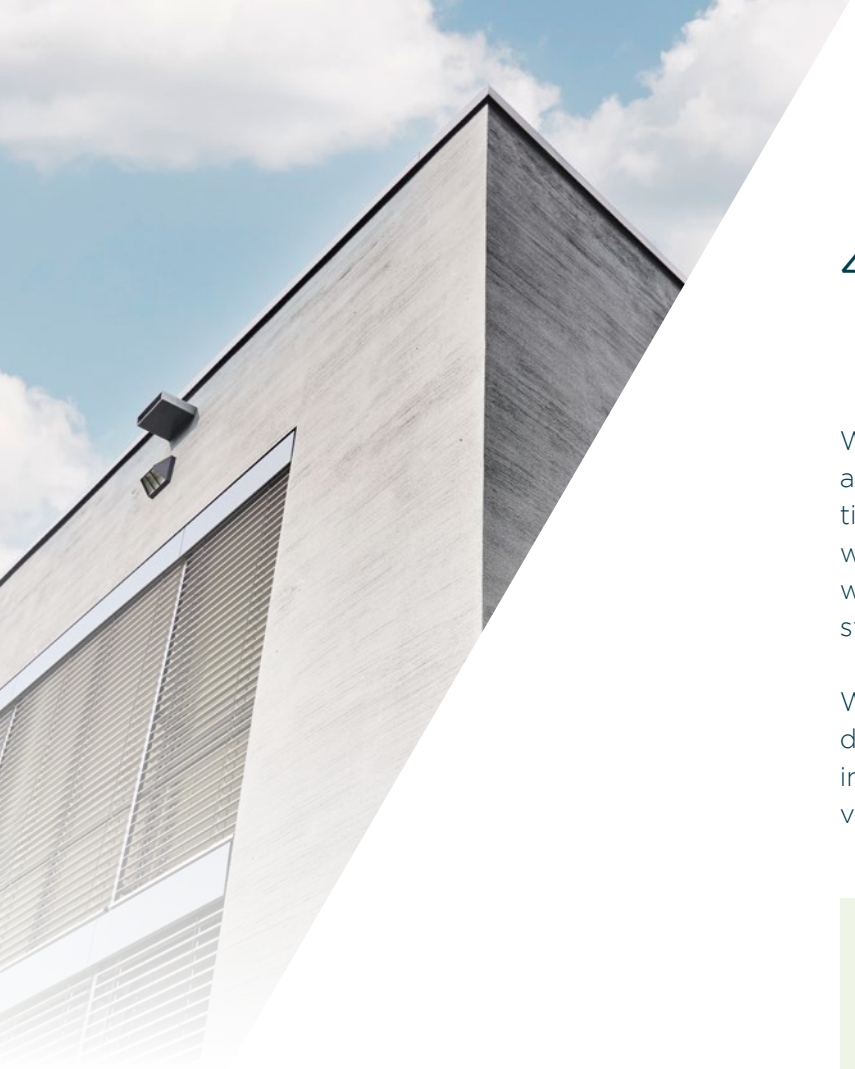
- Handel ik uitsluitend in het belang van DAW en scheid ik privé, eigen economische belangen van die van DAW? Meld ik omstandigheden die dit principe in gevaar kunnen brengen aan mijn manager? Hieronder vallen ook situaties die “intern” van aard zijn (bijvoorbeeld: een persoonlijke relatie tussen een werknemer die orders initieert en een werknemer die de desbetreffende facturen controleert of vrijgeeft), alsmede situaties die externe partijen betreffen, zoals zakenpartners, klanten, leveranciers of concurrenten.
- Heb ik een tweede baan gemeld bij mijn manager en schriftelijke toestemming gekregen van de afdeling personeelszaken?
- Is mijn manager op de hoogte van economische belangen die ik of personen in mijn directe omgeving hebben in zakenpartners, klanten, leveranciers of concurrenten van DAW? Heb ik ze schriftelijk laten goedkeuren door de verantwoordelijke afdeling via de afdeling G&C?

4.3 Naleving van de antitrustwetgeving

Bij DAW gedragen we ons eerlijk in de concurrentie en houden we ons aan de toepasselijke kartelwetgeving en andere wetten die de vrije concurrentie reguleren. Wij nemen niet direct of indirect deel aan overeenkomsten met concurrenten of andere marktdeelnemers die in strijd zijn met het kartelrecht, en wij maken evenmin misbruik van een mogelijk sterke of dominante marktpositie. Bij DAW nemen wij passende maatregelen om dit te waarborgen.

De volgende controlevragen kunnen helpen om uw eigen gedrag correct te beoordelen:

- Ken ik de gedragsregels in overeenstemming met de antitrustwetgeving die relevant zijn voor mijn activiteit?
- Zorg ik ervoor dat ik geen mededingingsrelevante informatie doorgeef aan concurrenten van DAW of dat ik mondelinge of schriftelijke afspraken maak met concurrenten die in strijd zijn met de antitrustwetgeving, bijvoorbeeld over de prijsstelling?
- Zie ik erop toe dat het verbod op kartelafspraken, bijvoorbeeld in de vorm van een prijsbinding voor de wederverkoop door het voorschrijven van vaste prijzen of minimumprijzen, wordt nageleefd?
- Weet ik hoe ik me moet gedragen tijdens verenigingsactiviteiten? Heb ik ervoor gezorgd dat van dergelijke gebeurtenissen altijd notulen worden gemaakt en beschikbaar zijn?
- Ben ik me ervan bewust dat ik de afdeling M&A, Legal & Integrity moet inschakelen bij openstaande antitrustvragen en twijfelgevallen?



4.4 Bestrijding van het witwassen van geld en handelscontroles

Witwassen is het smokkelen (aanvaarden, overdragen) van illegaal verkregen contanten of andere activa in het economisch verkeer. Wij voldoen aan de relevante wettelijke verplichtingen om het witwassen van geld te voorkomen en nemen niet direct of indirect deel aan witwasactiviteiten. Bij DAW nemen wij in de hele Groep preventieve maatregelen om het witwassen van geld te voorkomen/detecteren en verdachte feiten of andere opvallende omstandigheden aan de bevoegde autoriteiten te melden.

Wij zorgen er ook voor dat onze activiteiten worden uitgevoerd in overeenstemming met de toepasselijke handelsvoorschriften. Wij verbinden ons ertoe te voldoen aan de vereisten inzake import- en exportcontrole, sancties of economische embargo's, en de vereisten ter voorkoming van de financiering van terrorisme.

De volgende controlevragen kunnen helpen om uw eigen gedrag correct te beoordelen:

- Zorg ik er in het kader van mijn functie voor dat wij de identiteit van onze zakenpartner hebben geverifieerd?
- Let ik op waarschuwingssignalen, zoals betalingen door derden namens de cliënt, verzoeken om betalingen op rekeningen van niet bij de transactie betrokken partijen of andere transacties die kunnen wijzen op mogelijke witwasactiviteiten?
- Als ik niet zeker ben, neem ik onmiddellijk contact op met de afdeling G&C.

5. Behandeling van aan het bedrijf toevertrouwde eigendommen en informatie

5.1 Bedrijfseigendommen

Alle medewerkers zijn medeverantwoordelijk voor de bescherming van de bedrijfseigendommen van DAW binnen hun werkgebied. Dit omvat zowel materiële als immateriële activa. Materiële activa zijn voorwerpen zoals gebouwen, grond, producten, voertuigen, meubilair, computers, inventarissen en elke vorm van administratie of documenten. Immateriële activa omvatten ook intellectuele eigendom zoals knowhow, industriële eigendomsrechten in de zin van octrooien, handelsmerken of gebruiksmodellen, alsmede auteursrechten, technologieën of handelsgeheimen. Wij respecteren ook het intellectuele eigendom van derden.

De volgende controlevragen kunnen helpen om uw eigen gedrag correct te beoordelen:

- Besteed ik aandacht aan de zorgvuldige behandeling van de voorwerpen die DAW mij toevertrouwt voor mijn zakelijke activiteiten, zoals gereedschap, kantoormeubilair, mobiele telefoon, computer of andere zaken?
- Gebruik ik bedrijfseigendommen alleen voor privédoeleinden met de uitdrukkelijke toestemming van het kantoor dat ervoor verantwoordelijk is en in overeenstemming met de desbetreffende interne voorschriften?
- Respecteer ik octrooien, handelsmerken en andere intellectuele eigendomsrechten van derden in het kader van mijn activiteiten en maak ik er geen gebruik van zonder voorafgaande toestemming/toestemming van de eigenaar (bijvoorbeeld: intern/extern gebruik van afbeeldingen)?

5.2 Handels- en bedrijfsgeheimen

Werknemers moeten geheimhouding betrachten over alle interne DAW-aangelegenheden, tenzij deze door de daarvoor verantwoordelijke instanties uitdrukkelijk aan derden of aan het publiek zijn vrijgegeven.

De volgende controlevragen kunnen helpen om uw eigen gedrag correct te beoordelen:

- Neem ik altijd passende maatregelen om ervoor te zorgen dat geen vertrouwelijke interne informatie, zoals bedrijfsstrategieën, onderzoeksresultaten, marktonderzoeken of de inhoud van contracten, alsmede interne rapportage, wordt doorgegeven of toegankelijk wordt gemaakt voor onbevoegde personen binnen of buiten DAW? Neem ik dit ook in acht met betrekking tot informatie die wij vertrouwelijk van derden hebben ontvangen?
- Heb ik vooraf toestemming gekregen van de betrokken manager alvorens vertrouwelijke informatie aan derden bekend te maken?
- Zorg ik er altijd voor dat vertrouwelijke DAW-informatie die wij in het kader van onze bedrijfsuitoefening ontvangen, niet wordt gebruikt voor mijn persoonlijk voordeel of dat van anderen?

5.3 Geen misbruik van de IT-infrastructuur

Onze IT-infrastructuur staat ten dienste van het bedrijf. De goede werking van de computersystemen en de beveiliging ervan zijn van het grootste belang voor de goede werking van het bedrijf.

De volgende controlevragen kunnen helpen om uw eigen gedrag correct te beoordelen:

- Ben ik waakzaam en vraag ik de IT-beveiliging of G&C om geruststelling als er twijfels rijzen over de betrouwbaarheid van e-mail of andere elektronische verzoeken?
- Maak ik gebruik van de veiligheidsmaatregelen en -procedures die beschikbaar zijn voor het gebruik van de elektronische informatiesystemen (met name versleuteling, wachtwoorden) volgens de specificaties van de verantwoordelijke IT-beveiliging?
- Waarborg ik naar eer en geweten dat ik mij onthoud van handelingen die de bedrijfszekerheid of faalveiligheid van de IT-infrastructuur van DAW nadelig kunnen beïnvloeden?
- Zorg ik ervoor dat ik de communicatiesystemen (dit omvat ook e-mails) nooit gebruik op een beledigende, storende of anderszins schadelijke manier (bijvoorbeeld: het creëren, weergeven, opslaan of verzenden van moreel aanstootgevende inhoud)?
- Betreed ik sites op het internet altijd met de nodige voorzichtigheid en download ik alleen gegevens van beveiligde sites?
- Gebruik ik alleen software die door DAW IT is goedgekeurd?

5.4 Gegevensbescherming

Wanneer gegevens van natuurlijke personen worden opgeslagen, verzonden en geëvalueerd (persoonsgegevens), moet voor deze gegevens, naast de beveiliging van de gegevens, een hoog niveau van gegevensbescherming worden gewaarborgd. Dit geldt voor persoonsgegevens van klanten, belangstellenden en zakenpartners, evenals voor gegevens van werknemers.

Bij DAW gaan we zorgvuldig om met persoonlijke gegevens en houden we ons bij de verwerking ervan aan de relevante wetten inzake gegevensbescherming.

De volgende controlevragen kunnen helpen om uw eigen gedrag correct te beoordelen:

- Zorg ik er in het kader van mijn functie voor dat persoonsgegevens alleen worden verzameld, opgeslagen en verwerkt zoals bedoeld voor de goedgekeurde doeleinden?
- Vergeet ik niet contact op te nemen met de verantwoordelijke gegevensbeschermingscoördinatoren of gegevensbeschermingsfunctionarissen als ik twijfels of vragen heb? Ik kan de contactgegevens vinden op het intranet onder het trefwoord gegevensbescherming.

6. Melden van mogelijk wangedrag

Bij DAW bevorderen en ondersteunen wij uitdrukkelijk een cultuur die erop gericht is wangedrag in de geest van deze gedragscode op te sporen en te verhelpen (Speak-Up Cultuur).

DAW is een bedrijf waarin iedere werknemer erop mag vertrouwen dat hij of zij overtredingen van lokale wetten, regels of de gedragscode te goeder trouw kan melden. Iedere medewerker mag van DAW en haar leidinggevenden verwachten dat zij deze meldingen onderzoeken en intern de feiten dienovereenkomstig ophelderen. Wij bij DAW zijn afhankelijk van uw steun hiervoor.

Waar DAW zich voor inzet:

- Elke ingediende melding wordt serieus genomen en behandeld volgens een gestandaardiseerd proces waarbij binnen zeven dagen na ontvangst van de melding feedback wordt gegeven. Binnen drie maanden na het verslag wordt informatie verstrekt over de genomen maatregelen.

- Er zullen geen pogingen worden getolereerd om werknemers ervan te weerhouden mogelijke overtredingen te melden. Voorts zal DAW geen represailles tolereren in de zin van vergelding, discriminatie of disciplinaire maatregelen tegen een persoon die te goeder trouw een melding heeft gedaan.

De volgende controlevragen kunnen helpen om uw eigen gedrag correct te beoordelen:

- Beschik ik over informatie die wijst op wangedrag of overtredingen van deze gedragscode of wettelijke bepalingen? In deze gevallen kan ik te allen tijde contact opnemen met mijn superieuren, de afdeling Personeelszaken, de afdeling Interne Audit of ook rechtstreeks met de afdeling G&C via **Compliance@DAW.de** of per telefoon op **+49-(0)6154-71-76477**.

- Ben ik op de hoogte van DAW's web based klokkenluiders hotline ("DAW Integrity Hotline")? Hiermee kunnen verslagen worden ingediend in de respectieve landstaal en, indien gewenst, anoniem. Inkomende anonieme meldingen kunnen niet getraceerd worden door DAW. Het systeem kan worden gebruikt om vragen te stellen over gemelde meldingen en om de genomen maatregelen mee te delen. De DAW Integriteits Hotline is te bereiken op **daw.integrityline.app**.

De afdeling G&C – uw betrouwbare aanspreekpartner

Situaties die vragen kunnen oproepen zijn ons natuurlijk bekend. In dit verband kan de gedragscode slechts als leidraad dienen en niet elke afzonderlijke situatie bestrijken. Bij twijfel, vragen of onduidelijkheden over de interpretatie en toepassing van de gedragscode kunt u altijd contact opnemen met de afdeling G&C. Het is uw betrouwbare aanspreekpunt dat u te allen tijde met raad en daad terzijde zal staan.

Bestuur en naleving

E-mail: **Compliance@daw.de**

Telefoon: **+49 – (0)6154-71-76477**

Intranet: **https://dawgroup.sharepoint.com/sites/intra-net-legal-de/SitePages/Compliance.aspx**

DAW

DEUTSCHE
AMPHIBOLIN-WERKE
VON ROBERT MURJAHN